

Projekt

UCHWAŁA NR XXIII, 241/2025
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 27 listopada 2025r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Głogów Małopolski na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy Głogów Małopolski na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Głogowie
Małopolskim

Aldona Napieracz

Ewelina Fido-Pieczonka
radca prawny RZ-1323

BURMISTRZ
Tomasz Skoczylas

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.2025
Burmistrza Głogowa Małopolskiego
z dnia11.2025r.



PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GŁOGÓW MAŁOPOLSKI NA
2026 ROK

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.
3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Ileć w treści jest mowa o:

- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- **Komisji** – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych;
- **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną Gminy;
- **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Głogów Małopolski;
- **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Głogowa Małopolskiego;
- **Programie współpracy** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Głogów Małopolski na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy

§ 2

Celem Programu współpracy jest budowanie partnerskich relacji z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działań mających na celu podnoszenie jakości życia mieszkanek i mieszkańców Gminy.

§ 3

Cele szczegółowe Programu współpracy obejmują:

- podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- pobudzanie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy w celu kształtowania lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomagania rozwoju społeczności lokalnej,
- wykorzystanie możliwości organizacji jako uzupełnienia działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- tworzenie warunków do wzmacniania potencjału istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych podmiotów i inicjatyw obywatelskich,
- prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- określenie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej,
- zlecanie organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych

Rozdział 3

Zasady współpracy i zakres przedmiotowy

§ 4

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości to prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności lokalnej. Gmina zleca realizację zadań publicznych tym organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych podejmowania działań, zmierzających do wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania działań organizacji pozarządowych – powinny one w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania innych środków m.in. z funduszy europejskich oraz innych instytucji grantodawczych.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym respektowaniu niezależności oraz prawa do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów społecznych. Gmina akceptuje uprawnienie organizacji pozarządowych do kontroli rozdysponowania środków publicznych w zakresie realizacji Programu współpracy. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nie składanych, w szczególności dotyczących definiowania najważniejszych problemów społecznych oraz poszukiwania sposobów ich rozwiązywania.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestniczenia w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez nie spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych, na rzecz których zleca wykonanie zadań publicznych, sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji tych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§ 5

1. Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
w roku 2026 dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.
2. Program obejmuje współpracę z podmiotami mającymi siedzibę na terenie gminy lub poza nią, ale prowadzącymi działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 4
Formy współpracy
§ 6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach:
 - zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
 - wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
 - tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
 - tworzenia tematycznych grup dialogu społecznego o charakterze dyskusyjnym i doradczym,
w których skład mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciele Gminy, przedstawiciele środowisk lokalnych i instytucji;
 - umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - współorganizowania spotkań tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb;
 - przygotowywania i monitorowania porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - wspierania organizacji pozarządowych, szczególnie organizacji pożytku publicznego, w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych – w miarę posiadanych zasobów;
 - umożliwiania dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji pozarządowych, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców;

- obejmowania patronatem honorowym Burmistrza wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale.
2. Gmina, w udostępnianych przez siebie w mediach społecznościowych materiałach informacyjno-promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach pozarządowych realizujących w Gminie ważne z punktu widzenia mieszkańców zadania publiczne.
 3. Gmina może przekazywać organizacjom pozarządowym materiały promocyjne w celu wykorzystania ich w trakcie organizowanych zadań.
 4. W celu ułatwienia organizacjom pozarządowym nawiązywanie kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, Gmina może zapraszać przedstawicieli tych organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 5. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem właściwej komórki merytorycznej Gminy nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy.
 6. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów są zobowiązane do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych poprzez media, w tym na stronie internetowej Beneficjenta, jak również stosownie do rodzaju zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania albo współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Organizacje pozarządowe mają prawo umieszczać w sporządzanych przez siebie informacjach herbu Gminy, określonego uchwałą nr X/119/2019 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi, pieczęci i łańcucha Przewodniczącego Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim oraz określenia zasad ich używania
 7. W ramach współpracy pozafinansowej organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, organizujące imprezy plenerowe na terenie Gminy Głogów Małopolski, zobowiązane są do nieodpłatnego wykorzystania dostępnych nośników promocyjnych będących

własnością Gminy (w szczególności namiotów, bram startowych, beachflag, banerów oraz innych materiałów promocyjnych) w celu promocji Gminy.

Rozdział 5 **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7

W roku 2026 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym - przeciwdziałanie alkoholizmowi, zwalczanie narkomanii, przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnymi, przeciwdziałanie patologicznym zachowaniom towarzyszącym procesowi socjalizacji: stygmatyzacji, dyskryminacji i wyalienowania. Profilaktyka i przeciwdziałanie cyberprzemocy i problemom mających podłoże psychiczne
2. pomocy społecznej,
3. wspierania osób niepełnosprawnych,
4. ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia,
5. turystyki i krajoznawstwa,
6. wspierania kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej,
7. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu,
8. wspierania reintegracji społecznej i zawodowej osób dotkniętych wykluczeniem społecznym,
9. integracja i aktywizacja osób starszych,
10. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
11. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
12. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
13. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
14. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
15. porządku i bezpieczeństwa publicznego,

16. promocji i organizacji wolontariatu,
17. ochrony przeciwpożarowej
18. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 1–32a.

§ 8

1. Realizacja zadań publicznych może odbywać się poprzez zlecenie przez Gminę ich wykonania w następujących blokach zadań konkursowych:
 - zadania z zakresu ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia, profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym – przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnymi, przeciwdziałanie patologicznym zachowaniom towarzyszącym procesowi socjalizacji: stygmatyzacji, dyskryminacji i wyalienowania. Profilaktyka i przeciwdziałanie cyberprzemocy i problemom mających podłoże psychiczne.
 - zadania z zakresu pomocy społecznej, przeciwdziałania patologiom społecznym, ubóstwu i niedożywieniu, wspierania dzieci, młodzieży i rodzin z grup najuboższych społecznie, zagrożonych ubóstwem i patologiami, wspomaganie osób zmagających się z chorobą, niepełnosprawnością, osób bezdomnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - zadania z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna– prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego– zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców w zakresie szkodliwości niskiej emisji, poprzez kampanie informacyjno-promocyjne
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w sferach innych niż określone w § 7 oraz ogłaszanie konkursów ofert niewymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany Programu współpracy i jest możliwe pod warunkiem uwzględnienia stosownych środków w budżecie Gminy na 2026 rok.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

Rozdział 6

Okres i sposób realizacji Programu współpracy

§ 9

1. Program współpracy realizowany będzie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 10

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu współpracy są:

1. Rada Miejska w Głogowie Małopolskim i poszczególne komisje w zakresie:
 - określania strategii rozwoju gminy, programów jednorocznych i wieloletnich oraz strategii sektorowych, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
 - uchwalania programu gminy z organizacjami pozarządowymi i przyjmowania sprawozdań z jego realizacji, zgodnie z art. 5a ustawy,
 - konsultacji problemów i zadań stanowiących przedmiot prac komisji stałych.
2. Burmistrz Głogowa Małopolskiego w zakresie:
 - prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - realizacji zadań wynikających z programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków finansowych w ramach budżetu,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości przy pomocy sekretarza, skarbnika, kierowników referatów Urzędu Miejskiego.
 - powoływania komisji i wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji, a także zlecania realizacji zadań w trybie określonym w §8 ust. 1 i 2 niniejszego programu,
3. Urząd Miejski - Referat Komunikacji Społecznej i Promocji w zakresie:
 - przygotowania projektu programu gminy z organizacjami pozarządowymi oraz przeprowadzania konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy,

- koordynowania realizacji programu,
 - przygotowywania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy oraz zawieranie umów,
 - sporządzania sprawozdań z realizacji programu,
 - podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
4. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie przedstawiciel reprezentujący dany podmiot.

Rozdział 7

Wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy

§ 11

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2026.
2. Gmina planuje przeznaczyć w 2026 roku na realizację Programu współpracy kwotę
nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji Programu współpracy

§ 12

1. Bieżącym monitoringiem oraz formułowaniem wniosków do sprawozdania z realizacji zadań Programu zajmują się komórki merytoryczne działające z upoważnienia Burmistrza, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w Głogowie Małopolskim sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni nie później niż do 30 kwietnia 2027 roku.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 9
Informacja o sposobie tworzenia Programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

1. Projekt programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok, powstał na bazie programu współpracy na 2025 rok, Wieloletniego Programu współpracy Gminy Głogów Małopolski z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2024-2028 i na podstawie planowanych przez gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy.
2. Opracowany projekt programu jest omawiany podczas obrad merytorycznych komisji Rady Miejskiej.
3. Konsultacje projektu programu zgodnie z art. 5a ust.1 ustawy przeprowadzono na zasadach określonych w Uchwale Nr LIX/554/2010 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 3 listopada 2010 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zgodnie z Zarządzeniem nr 0050.172.2025 Burmistrza Głogowa Małopolskiego z dnia 17 listopada 2025 roku oraz Zarządzeniem nr. 0050.175.2025 z dnia 24 listopada 2025 projekt programu został skonsultowany poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Głogów Małopolski oraz stronie Internetowej wraz z informacją o możliwości składania uwag i opinii w formie pisemnego stanowiska, w Urzędzie Miejskim - Kancelaria Ogólna lub drogą elektroniczną na adres e - mail: komunikacja.spoleczna@glogow-mlp.pl w terminie 7 dni od zamieszczenia informacji zgodnie z uchwałą.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy Gminy Głogów Małopolski na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołana zostanie odrębnym zarządzeniem Burmistrza Głogowa Małopolskiego Komisja Konkursowa, której skład zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego i powołuje przedstawicieli organizacji pozarządowych ze zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych
5. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu swoich członków.

§ 15

1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.
3. Obsługę prawną komisji konkursowych prowadzi Radca Prawny gminnej jednostki organizacyjnej.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy komórki merytorycznej.
5. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej,
8. Ocena projektów odbywa się na podstawie kryteriów oceny zawartych w ogłoszeniach konkursowych.
9. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m.in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.
10. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie najpóźniej do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich jej członków.
12. Komisja konkursowa kończy pracę po przedstawieniu Burmistrzowi wyników oceny złożonych ofert.
13. Przyznanie środków finansowych następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.

