

Projekt

z dnia 23 lipca 2026 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR XXXIII / 352 / 2026
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 30 lipca 2026 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka nr 6
i włączenia go w skład Zespołu Żłobków Gminy Głogów Małopolski.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 9 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 poz. 798),

Rada Miejska w Głogowie Małopolskim, uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminny Żłobek nr 6 w formie gminnej jednostki budżetowej prowadzonej przez Gminę Głogów Małopolski.

§ 2. Siedzibą Gminnego Żłobka nr 6 jest miejscowość Wysoka Głogowska 302, 36-061 Wysoka Głogowska.

§ 3. Ustala się Statut Gminnego Żłobka nr 6 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 4. Gminny Żłobek nr 6 włącza się w skład Zespołu Żłobków Gminy Głogów Małopolski.

§ 5. W uchwale Nr XI/104/2015 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie utworzenia Zespołu Żłobków Gminy Głogów Małopolski wprowadza się następujące zmiany:

§ 3. uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Zespół Żłobków Gminy Głogów Małopolski jest gminną jednostką budżetową prowadzoną przez Gminę Głogów Małopolski, w skład której wchodzi:

- 1) Gminny Żłobek nr 1;
- 2) Gminny Żłobek nr 2;
- 3) Gminny Żłobek nr 3;
- 4) Gminny Żłobek nr 4;
- 5) Gminny Żłobek nr 5;
- 6) Gminny Żłobek nr 6”.

§ 5. W załączniku do uchwały Nr LIX/703/2022 Rady Miejskiej W Głogowie Małopolskim z dnia 30 września 2022 r. w sprawie zmiany siedziby oraz ustalenia statutu Zespołu Żłobków Gminy Głogów Małopolski pod nazwą „Statut Zespołu Żłobków Gminy Głogów Małopolski” § 3 otrzymuje brzmienie: „§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Gminny Żłobek nr 1;
- 2) Gminny Żłobek nr 2;
- 3) Gminny Żłobek nr 2;
- 4) Gminny Żłobek nr 4;
- 5) Gminny Żłobek nr 5;
- 6) Gminny Żłobek nr 6;

- zwane dalej żłobkami”.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Głogowie
Małopolskim

Aldona Napieracz

Ewelina Fido-Pieczonka
radca prawny RZ-1323



Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim
z dnia 30 lipca 2026 r.

STATUT

Gminnego Żłobka nr 6

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Żłobek nr 6, zwany dalej „Żłobkiem”, jest gminną jednostką budżetową prowadzoną przez Gminę Głogów Małopolski na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2025, poz. 798.)

§ 2. 1. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek nr 6.

2. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości miejscowość Wysoka Głogowska 302, 36-061 Wysoka Głogowska.

§ 3. 1. Miejscem prowadzenia Żłobka jest miejscowość Wysoka Głogowska 302, 36-061 Wysoka Głogowska.

2. Obszar działania Żłobka obejmuje teren gminy Głogów Małopolski.

3. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Gminy Głogów Małopolski mającego siedzibę w Głogowie Małopolskim, ul. św. Maksymiliana Kolbego 24.

§ 4. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – oznacza to Zespół Żłobków Gminy Głogów Małopolski,
- 2) Radzie Miasta – oznacza to Radę Miejską Głogowa Małopolskiego,
- 3) Burmistrzu – oznacza to Burmistrza Głogowa Małopolskiego,
- 4) dyrektorze – oznacza to dyrektora Gminnego Żłobka nr 6,
- 5) żłobku – oznacza to żłobek jako wewnętrzną jednostkę organizacyjną Zespołu Żłobków Gminy Głogów Małopolski,
- 6) statucie – oznacza to niniejszy statut,
- 7) rodzicu - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego, rodzica wykonującego władzę rodzicielską, opiekuna prawnego oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w stosunku do dziecka objętego opieką.

§ 6. Do zadań Żłobka realizowanych w ramach sprawowanej opieki nad dziećmi należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) troska o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka;

- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka ze szczególnym uwzględnieniem rodziny wychowującej dziecko niepełnosprawne;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

§ 7. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programów adaptacji dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) zapewnienie wyżywienia dzieciom przebywającym w Żłobku odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia;
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności przekazywanie im informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka oraz stwarzanie możliwości uczestniczenia przez nich z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym w zajęciach adaptacyjnych i otwartych - ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 8) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie opieki nad dzieckiem i pracy z dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

- § 8. 1. Opieka w Żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzic tego dziecka, jest zobowiązany do złożenia żłobkowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
- § 9. 1. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w Żłobku, składa pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka zawierający - w formie oświadczenia lub zaświadczenia - dane określone w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2025, poz. 798) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
2. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka odbywa się od 1 do 15 kwietnia danego roku, na rok szkolny rozpoczynający się 1 września.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na okres 12 kolejnych miesięcy - od 1 września danego roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Informacja o przyjęciu dziecka do Żłobka przekazywana jest rodzicom do dnia 30 czerwca danego roku.

5. W przypadku dziecka objętego opieką w Żłobku, objęcie dziecka opieką na kolejny okres określony w ust. 3 następuje na podstawie deklaracji rodziców o dalszym korzystaniu przez dziecko z opieki świadczonej przez Żłobek.

6. W miarę posiadania wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka mogą być dokonywane w ciągu roku.

7. Wnioski złożone do żłobka w okresie od zakończenia ostatniej rekrutacji na dany rok szkolny rozpoczynający się 1 września, muszą być złożone ponownie w celu potwierdzenia ich aktualności w rekrutacji na kolejny rok szkolny.

8. Wnioski dzieci oczekujących na liście rezerwowej należy aktualizować corocznie w okresie 1 do 15 stycznia danego roku. Wniosek niezaktualizowany w tym terminie zostanie usunięty z listy oczekujących dzieci na przyjęcie do żłobka. Sposób aktualizacji wniosku określa dyrektor żłobka.

§ 10. 1. Postępowanie rekrutacyjne do żłobków utworzonych przez Gminę Głogów Małopolski prowadzi się z poprzez złożenie wniosku w wersji papierowej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów, np. w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej, zagrożenia epidemią lub epidemii, postępowanie rekrutacyjne do żłobków utworzonych przez Gminę Głogów Małopolski prowadzi się z wykorzystaniem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

3. Rodzic składa wniosek, nie więcej niż do trzech żłobków prowadzonych przez Gminę Głogów Małopolski. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków - wniosek nie podlega rozpatrzeniu. Wybrane przez rodzica podczas rekrutacji żłobki traktowane są równorzędnie. Kolejki do żłobków wybranych przez rodzica są niezależne, a kwalifikacja może nastąpić bez względu na kolejność wybranego żłobka.

4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z punktacją:

L.p.	Kryteria rekrutacyjne	Punkty
1.	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub dziecko, którego dotyczy zaświadczenie lekarza w rozumieniu ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (jeżeli stan zdrowia dziecka nie wyklucza możliwości objęcia opieką żłobkową)	4 pkt
2.	Dziecko jednego lub dwojga rodziców niepełnosprawnych	4 pkt
3.	Dziecko posiadające rodzeństwo z niepełnosprawnością	2 pkt
4.	Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca/ opiekuna prawnego	4 pkt
5.	Dziecko posiadające rodzeństwo w żłobku	4 pkt
6.	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne),	4 pkt
7.	Dziecko jednego pracującego rodzica uczącego się lub studiującego (studia dzienne),	2 pkt
8.	Dziecko objęte pieczą zastępczą	4 pkt
9.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci),	4 pkt
10.	Dziecko rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopie tacierzyńskim	4 pkt
11.	Dziecko zamieszkujące na terenie gminy Głogów Młp.	10 pkt
12.	Kolejność złożenia wniosku: wniosek złożony w terminie głównej rekrutacji 1-15 kwietnia na bieżący rok	Punktacja przyznawana na podstawie ilości złożonych

		wniosków i jest równa liczbie zatwierdzonych wniosków. (Osoba pierwsza otrzyma max ilość punktów, każda kolejna osoba otrzyma 1 punkt mniej).
13.	Kolejność złożenia wniosku: wniosek złożony również w rekrutacji na poprzedni rok szkolny - w terminie głównej rekrutacji 1-15 kwietnia	12 pkt
14.	Kolejność złożenia wniosku: wniosek złożony również w rekrutacji na poprzedni rok szkolny - w ciągu roku	Punktacja przyznawana w zależności od terminu złożenia wniosku: 1 pkt za każdy miesiąc oczekiwania w okresie 1 maja – 31 marca (30 dni kalendarzowych)

5. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, szczególną sytuację rodzinną lub zdrowotną dziecka, dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością, z pominięciem kryteriów punktowych wymienionych w ust. 4. Decyzja wymaga akceptacji Organu Prowadzącego żłobek.

§ 11. 1. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do żłobka na dany rok szkolny są zobowiązani złożyć oświadczenie woli przyjęcia miejsca w żłobku – w terminie wskazanym przez dyrektora Żłobka.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, na jego miejsce inne dziecko, w przypadku złożenia przez rodziców tego innego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 8 ust. 1. Z rodzicami zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka – „na zastępstwo”.

§ 12. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku rodzice przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku braku możliwości uzyskania stosownego zaświadczenia z przyczyn niezależnych od rodzica, rodzice przedkładają oświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

2. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

§ 13. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU

§ 14. 1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku.

2. Opłaty określone w ust. 1 obejmują:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie dziecka;
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

3. Wysokość opłat określonych w ust. 1 i ust. 2 ustala Rada Miejska w Głogowie Małopolskim w drodze uchwały.

4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 15. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie określone w § 14 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 wnosi się z góry do 12 dnia danego miesiąca kalendarzowego.

§ 16. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku określoną w § 14 ust. 2 pkt 3 wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem.

§ 17. 1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni roboczych nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Na wniosek rodzica kwota wniesionej opłaty za wyżywienie za okres nieobecności podlega zaliczeniu na poczet opłaty za wyżywienie za kolejny miesiąc.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 18. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie, uczestniczyć w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) tematycznych i okazjonalnych,
- 2) adaptacyjnych,
- 3) otwartych, organizowanych w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Warunkiem udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 jest wyrażenie zgody przez dyrektora oraz ustalenie przez dyrektora szczegółowych zasad udziału rodziców w zajęciach.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

§ 19. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 20. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor Żłobka reprezentuje Żłobek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Głogowa Małopolskiego.

§ 21. 1. Stosunek pracy z dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Głogowa Małopolskiego.

2. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Żłobka.

§ 22. Do zakresu zadań dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) sporządzanie planu finansowego Żłobka i jego bieżąca realizacja;
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz wykonywanie czynności w zakresie stosunku pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka i w trakcie zajęć poza obiektem Żłobka;
- 5) uzgadnianie z Burmistrzem Głogowa Małopolskiego zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 6) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

2. Za realizację regulaminu organizacyjnego odpowiada dyrektor Żłobka.

§ 24. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i zgłaszania wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz jego pracowników do dyrektora Żłobka i do organu sprawującego nadzór nad Żłobkiem.

§ 25. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka obowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę;
- 3) terminowego uiszczania opłat, o których mowa w § 14 niniejszego statutu;
- 4) informowania o nieobecności dziecka w Żłobku.
- 5) niezwłocznego informowania opiekunów w żłobku w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka,
- 6) przyprowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego (bez objawów chorobowych typu: kaszel, katar, wysypka, gorączka, wymioty i inne).

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 26. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Głogów Małopolski prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 27. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym dla jego ustalenia.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy