

xxxiii/354/ Projekt

**UCHWAŁA NR...../2026**  
**RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM**  
z dnia 30.04. 2026 r.

**w sprawie przyjęcia trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Głogów Małopolski, na zadania w zakresie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Głogów Małopolski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1483 z późn. zm.) i art. 443 ust. 2-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**Rada Miejska w Głogowie Małopolskim uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zasady postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Głogów Małopolski dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposób jej rozliczania określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady miejskiej w Głogowie Małopolskim Nr LXII/596/2018 z dnia 28 czerwca 2018 r., w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Głogów Małopolski spółkom wodnym, trybu postępowania i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz.Woj. Podk. z 2018 r. poz. 3418).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Głogowie  
Małopolskim

**Aldona Napieracz**

Ewelina Fido-Pieczonka

radca prawny RZ-1323

Kierownik Referatu  
Ochrony Środowiska, Rolnictwa  
i Leśnictwa  
mgr inż. Grzegorz Drozdowski

Załącznik nr 1 do uchwały  
Nr ...../2026 Rady Miejskiej w  
Głogowie Małopolskim.  
z dnia.....2026 r.

**Regulamin w sprawie trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Głogów Małopolski, na zadania w zakresie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Głogów Małopolski.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Głogów Małopolski, z budżetu Gminy Głogów Małopolski na dofinansowanie działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz finansowania lub realizacji inwestycji na terenie Gminy Głogów Małopolski.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy - rozumie się przez to spółkę wodną;
- 2) spółce wodnej - rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 ze zm.);
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Głogów Małopolski;
- 4) dotacji celowej - rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1483 z późn. zm).

**Rozdział 2.**

**Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia**

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
- 2) dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Głogów Małopolski.
  2. Dotacja może zostać udzielona w wysokości 90% kosztów realizacji zadania z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1 zostanie określona w budżecie Gminy na dany rok i uzależniona jest od możliwości finansowych Gminy.

§ 3. 1. Jeżeli o dotację ubiega się spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja stanowi w zależności od sektora tej działalności pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 2) Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.,
- 3) Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Wnioskodawca przy ubieganiu się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do wniosku o udzielenie dotacji dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449).

3. Wnioskodawca przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, do wniosku o udzielenie dotacji dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych - w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752)".

§ 4. 1. Przyznanie dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Spółka wodna ubiegająca się o dotację zobowiązana jest do złożenia wniosku zawierającego:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółny opis działania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy,
- 2) kosztorys inwestorski.
5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Głogowa Małopolskiego.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, w zakresie wymogów wskazanych w § 4 ust. 2, 3 oraz 4 lub innych wad uniemożliwiających nadanie wnioskowi prawidłowego biegu, Burmistrz Głogowa Małopolskiego może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia, w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.
7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia .

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Głogowa Małopolskiego.

2. Burmistrz Głogowa Małopolskiego pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.
3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób rozliczania dotacji**

§ 6. 1. Spółka wodna odpowiedzialna za realizację dotowanego zadania zobowiązana jest zawiadomić Gminę na 7 dni roboczych przed odbiorem zadania celem zapewnienia uczestnictwa przedstawiciela Gminy w jego odbiorze końcowym.

2. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, potwierdzonego protokołem z odbioru końcowego.

3. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji:

- 1) dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji wodnych przed i po realizacji zadania,
- 2) protokół odbioru wykonanych robót,
- 3) kosztorys powykonawczy.

§ 7. 1. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami prawa ustawy o finansach publicznych w przypadku:

- 1) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystania jej w całości lub w części.

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu jest wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Głogów Małopolski na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Głogów Małopolski.

2. Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu jest wzór sprawozdania z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Głogów Małopolski, na które udzielona jest dotacja celowa.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu w sprawie trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Głogów Młp., na zadania w zakresie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Głogów Młp..

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Głogów Małopolski na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Małopolski**

**I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa wnioskodawcy: .....
- 2) Adres wnioskodawcy: .....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:  
.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

- 1) Wnioskowana kwota dotacji: .....
- 2) Słownie: .....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis:  
.....  
.....
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania:  
.....  
.....

**IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym:  
.....
- 2) Źródła finansowania zadania, w tym:
  - a) wkład własny wnioskodawcy .....

- b) dotacja z budżetu gminy .....
- c) inne źródła .....
- d) razem .....

**V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć przedstawiciela spółki)

**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych;
- 2) statut spółki;
- 3) oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego;
- 4) inne: .....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu w sprawie trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Głogów Młp., na zadania w zakresie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Głogów Młp.

## **Sprawozdanie**

### **I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa: .....
- 2) Adres: .....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację: .....

### **II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

- 1) Kwota dotacji z budżetu Gminy Głogów Małopolski udzielona na podstawie umowy z dnia: .....
- 2) Słownie: .....

### **III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania: .....
- 3) Data rozpoczęcia robót: .....
- 4) Data zakończenia i odbioru robót: .....

### **IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

- 1) Wartość całkowita zadania: .....
- 2) Kwota dotacji przyznanej przez Gminę: .....

- 3) Kwota dotacji otrzymanej przez spółkę wodną: .....
- 4) Kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną: .....
- 5) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto gminy: .....
- 6) Kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej : .....

**V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć przedstawiciela spółki)

**Załączniki:**

- 1) kosztorys powykonawczy na rozliczaną kwotę dotacji;
- 2) protokół odbioru robót,
- 3) inne:.....